



## **LISTE DES PIÈCES POUR LA MISE EN ACTIVITÉ D'UNE PERSONNE MORALE PRÉALABLEMENT SANS ACTIVITÉ**

- 2 exemplaires du procès-verbal de l'assemblée générale précisant la date de début d'activité
- Extrait K bis de moins de 3 mois
- Copie de la carte d'identité ou passeport + Original
- Si mandataire : pouvoir + pièce d'identité

### **POUR LE LOCAL**

#### **Si création**

- 1 copie du bail commercial ou contrat de domiciliation ou autorisation du propriétaire

#### **Si achat**

- 1 copie de l'acte de vente
- Exemple du journal d'annonces légales
- Extrait K bis ou K du précédent exploitant mentionnant sa radiation ou sa modification
- Journal du BODACC ou avis d'insertion

#### **Si prise en location gérance**

- 1 copie du contrat de location gérance
- Exemple du journal d'annonces légales
- Justificatif de la jouissance du local si distinct du contrat de location
- Extrait K bis ou K du précédent exploitant mentionnant sa radiation ou sa modification

### **FRAIS**

- CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT : .....
  - REGISSEUR des recettes du T.G.I. de Fort-de-France : .....
- (Si paiement en espèces, se munir de la somme exacte)

**CENTRE DE FORMALITE DES ENTREPRISES – REPERTOIRE DES METIERS**

**Réception du public : du lundi au vendredi de 8h à 12h sauf le jeudi**