

PARCOURS NUMERIQUE DU DIRIGEANT DE TPE CURSUS 1

Présentation : La mobilisation de l'outil informatique joue un rôle de plus en plus prépondérant dans l'activité de toute entreprise qui nécessite des compétences multiples en termes de communication, de gestion, de suivi administratif et financier ... Cette action de formation vise à donner aux artisans, ou futurs artisans, la maîtrise des outils nécessaires à la pérennité de leurs structures. Il est indispensable que les artisans puissent se former aux outils du numérique afin de promouvoir et faire rayonner leur activité.

Objectif Opérationnel : Initier aux outils bureautique, informatiques et numériques afin de permettre l'acquisition d'une plus grande autonomie. Acquérir les compétences nécessaires à la création et à l'administration d'un site internet via un système de gestion de contenu.

Objectifs de la formation /Compétences visées - à l'issue de la formation, le stagiaire sera capable:

MODULE 1 Appréhender les outils bureautiques, informatiques et numériques pour gagner en autonomie 30 heures

Objectifs : Initier aux outils bureautique, informatiques et numériques afin de permettre l'acquisition d'une plus grande autonomie dans leur poste de travail

Principaux Contenus

- S'initier au logiciel de traitement de texte / similitude entre Google Docs/Word/Writer ;
- S'initier au logiciel de feuille de calcul / similitude entre Google Sheets/Excel/Calc ;
- S'initier au logiciel de présentation / similitude entre Google Slides/PowerPoint/Impres ;
- Google Forms.

MODULE 2 Créer et promouvoir son activité en ligne 30 heures

Objectifs : Appréhender les paramètres de Sécurité informatique : adopter les bons gestes en matière de sécurité informatique.

Principaux Contenus

- Appréhender la RGPD ;
- Appréhender la navigation sur Internet ;
- Comprendre les réseaux sociaux et les risques ;
- Créer une page Facebook et Instagram ;

- Comment utiliser ces deux réseaux sociaux ;
- Le droit à l'image sur les réseaux sociaux ;
- Utiliser WhatsApp ;
- Créer et diffuser des Newsletters ;
- Créer des supports de communication
- Vendre vos produits ou vos services en ligne
- Développez votre activité à l'internationale

MODULE 3 SPECIFIQUE GOOGLE 30 heures

- Utilisation de Google Drive
- Sauvegarder les données de son ordinateur avec Google Drive
- Accéder à ses données depuis un smartphone
- Gmail
- Google Agenda
- Hangouts et Hangouts Meet
- Hangouts Chat
- Google Task
- Créer un site internet avec Google Sites
- Indexer son site pour être dans les moteurs de recherche
- Référencer son établissement sur Google My Business ;

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation mixte théorique et pratique en Centre et à distance, alternance de méthodes pédagogiques classiques (exposé et démonstration) et actives (étude de cas, mise en situation).

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

Positionnement des stagiaires en fonction des pré requis à l'entrée. Chaque Module peut être suivi indépendamment.

Tout au long de la formation, le formateur organisera des évaluations et des cas concrets pour vérifier le degré de maîtrise des différentes compétences, des savoirs et savoirs faire. Cela pourra se faire sous la forme de questionnaires et d'études de cas ou de mise en situation.

Public et Pré-requis

Toute personne souhaitant acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation de l'outil informatique, à la création et à l'administration d'un site internet via un système de gestion de contenu.

Maitrise des compétences de bases (4 opérations, lecture écriture..)
Savoir utiliser un ordinateur pour se connecter à internet
Posséder une adresse mail

Un extrait d'immatriculation (D1) au Répertoire des Métiers datant de moins de 3 mois (*pas de Kbis*) ou copie de la carte professionnelle en cours de validité
Une attestation de droits à la formation délivrée par la Sécurité Sociale des Indépendants

Qualité des intervenants

Formateurs spécialisés dans les différents domaines abordés

Suivi /Evaluation de la formation/ Sanction de la formation /Type de validation

Bilan : des bilans intermédiaires et finaux seront réalisés permettant d'apprécier l'ensemble de la prestation de formation par les participants.

Attestation de fin de formation et validation par examen final, Validation des différents modules par examens finaux + Contrôle Continu

Livrables à l'issue de la formation

Les supports de formation sont élaborés par chaque formateur et mis à disposition des stagiaires en cohérence avec la méthode pédagogique utilisée et les compétences visées.

Mise en œuvre de la formation

- **Durée : 30 heures/Modules soit 90h le parcours**
- **Tarif: 900, 00 euros /Modules soit 2700€ le parcours**
- **Date limite d'inscription : 15j avant la date de démarrage de l'action**

- **Lieu : En distanciel du 09.11.2021 au 12.04.2022**
- **Tous les Mardis de 08H00 à 13h00**

Les modalités financières et de prise en charge

Tarif fixé en nombre de jours /stag, : coût horaire 30,00 €

Éligibilité aux dispositifs de financement de la formation professionnel.

S.Cantinol 0596 71 32 22 poste 631 s.cantinol@cma-martinique.com