

PARCOURS NUMERIQUE DE L'ARTISAN 3.0 CURSUS 2 MARKETING DIGITAL

Présentation : La mobilisation de l'outil informatique joue un rôle de plus en plus prépondérant dans l'activité de toute entreprise qui nécessite des compétences multiples en termes de communication, de gestion, de suivi administratif et financier ... Cette action de formation vise à donner aux artisans, ou futurs artisans, la maîtrise des outils nécessaires à la pérennité de leurs structures. Il est indispensable que les artisans puissent se former aux outils du numérique afin de promouvoir et faire rayonner leur activité sur la toile (web).

Objectif Opérationnel : Initier aux outils bureautique, informatiques et numériques afin de permettre l'acquisition d'une plus grande autonomie. Acquérir les compétences nécessaires à la création et à l'administration d'un site internet, d'une page sur les réseaux sociaux, boutique en ligne via un système de gestion de contenu.

Objectifs de la formation / Compétences visées - à l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de maîtriser :

MODULE Marketing Digital : Création et Promotion d'une activité en ligne 30 heures

- Développer une activité en ligne
- Lancer le Click and Collect avec Whatsapp Business
- Référencer son entreprise dans Google grâce à Google My Business
- Créer un Site Web vitrine gratuit et automatique avec Google My Business
- Créer une Page Professionnelle et une Boutique sur Facebook

- Créer sur un Compte Professionnel et une Boutique sur Instagram
- Promouvoir ses produits et services grâce la Publicité Facebook Ads
- Créer des supports de communication pour les Réseaux Sociaux en toute autonomie
- Créer des devis et factures conformes à la législation
- Sauvegardez et sécurisez les données de votre smartphone et de votre ordinateur

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation mixte théorique et pratique en Centre et à distance, alternance de méthodes pédagogiques classiques (exposé et démonstration) et actives (étude de cas, mise en situation).

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

Positionnement des stagiaires en fonction des pré requis à l'entrée.

Tout au long de la formation, le formateur organisera des évaluations et des cas concrets pour vérifier le degré de maîtrise des différentes compétences, des savoirs et savoirs faire. Cela pourra se faire sous la forme de questionnaires et d'études de cas ou de mise en situation.

Public et Pré-requis

Toute personne souhaitant acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation de l'outil informatique, à la création et à l'administration d'un site internet via un système de gestion de contenu.

Maitrise des compétences de bases (4 opérations, lecture écriture..)
Savoir utiliser un ordinateur pour se connecter à internet
Posséder une adresse mail

Un extrait d'immatriculation (D1) au Répertoire des Métiers datant de moins de 3 mois (*pas de Kbis*) ou copie de la carte professionnelle en cours de validité
Une attestation de droits à la formation délivrée par la Sécurité Sociale des Indépendants

Qualité des intervenants

Formateurs spécialisés dans les différents domaines abordés

Suivi /Evaluation de la formation/ Sanction de la formation /Type de validation

Bilan : des bilans intermédiaires et finaux seront réalisés permettant d'apprécier l'ensemble de la prestation de formation par les participants.

Attestation de fin de formation

Livrables à l'issue de la formation

Les supports de formation sont élaborés par chaque formateur et mis à disposition des stagiaires en cohérence avec la méthode pédagogique utilisée et les compétences visées.

Mise en œuvre de la formation

- Durée : 30 heures
- Tarif: 1200,00 euros
- Prise en charge possible : Conseil de la Formation 100%
- Date limite d'inscription : 7 juin 2021

- Lieu : Rivière Salée - du 11 juin au 16 juillet 2021
- Formations accessibles aux personnes en situation de handicap – Parking gratuit

Les modalités financières et de prise en charge

Tarif fixé en nombre de jours /stag, : coût horaire 40,00 €

Éligibilité aux dispositifs de financement du Conseil de la Formation, Plan de Compétences OPCO

Renseignements :

Tél : 0596 71 32 22 – Courriel : secretariat.urma@cma-martinique

S.Cantinol 0596 71 32 22 poste 631 s.cantinol@cma-martinique.com